



Výročná konferencia APVV, 24.5.2007

Ako napísať PROJEKT



Ing. Stanislav JURSA



VV 2007 – základné informácie

- vyhlásenie výzvy: **16.5.2007**
- uzatvorenie výzvy: **16.7.2007**
- obdobie riešenia projektov: 1.2.2008 – 31.12.2010 (35 mesiacov)
- financovanie: **850 mil. Sk** na celú dobu riešenia projektov



Legislatívny rámec

- Zákon č. **172/2005** Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov



Podávanie žiadostí

- **elektronicky:** on-line systém do 16.7.2007 do 12:00(www.apvv.sk)
- **originál v písomnom vyhotovení:**
 - a) osobne do agentúry 16.7.2007 do 16:00
 - b) poštou

Upozornenie!!! Agentúra nezaručuje úspešné odoslanie elektronických formulárov prostredníctvom on-line systému v prípade technických problémov spôsobených preťažením systému v posledných hodinách pred uzatvorením systému.



Definície pojmov

Žiadateľ – právnická alebo fyzická osoba so sídlom na území SR, ktorá predkladá žiadosť o finančné prostriedky na riešenie projektu

Príjemca – právnická alebo fyzická osoba, ktorej boli poukázané fin. pr. zo štátneho rozpočtu na riešenie projektu a kt. zodpovedá za hospodárenie s týmito pr.

Spolupríjemca – práv. al. fyz. osoba, ktorej sú príjemcom poukázané fin. pr. zo štátneho rozpočtu na riešenie časti projektu na základe zmluvy o riešení projektu

Zodpovedný riešiteľ – osoba zodpovedná za riešenie projektu a za určenie účelu použitia fin. pr.



Charakter výskumu

- základný
 - aplikovaný
 - vývoj
- ⇒ schéma štátnej pomoci XS 104/06
- ⇒ profil zodpovedného riešiteľa

Návrh projektu nemôže mať zmiešaný charakter!!!



Odbor výskumu a vývoja

- **žiadne obmedzenia** týkajúce sa vecného zamerania projektov
- zameranie, ciele a vecnú náplň projektu určuje žiadateľ
- odbor VaV rozhodne, ktorá **rada agentúry** bude hodnotiť kvalitu projektu



Náklady (max. 12 mil. Sk):

- **priame** (preukázateľne priamo súvisia s riešením projektu)
- **nepriame** (náklady na činnosti súvisiace s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, max. 20% z celkových bežných výdavkov poskytnutých APVV)



Priame náklady

- **mzdy a OON** riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu (vrátane odvodov)
- **cestovné** (tuzemské a zahraničné, max. 30% z celkových priamych bežných nákladov)
- **materiál**
- **energie, vodné, stočné, komunikácie** (priamo súvisiace s riešením projektu)
- **služby**
- **odpisy**



Mzdy

1. na mzdy pracovníkov prijatých podľa pracovnej zmluvy **výhradne** na riešenie projektu
2. na príslušnú **časť mzdy**, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa pracovník podieľa na riešení projektu
3. na výdavky na základe **dohody o vykonaní práce**, ktorá bola uzavretá v priamej súvislosti s riešením projektu

Mzdy požadované podľa 1. a 2. môžu zahrňovať aj osobné ohodnotenia a nesmú prekročiť sumu **420 tis. Sk/rok** (pri 100% pracovnej kapacite venovanej na riešenie projektu)



**náklady *spolupříjemcu* na riešenie časti
projektu *sa nepovažujú* za náklady na
služby poskytované fyzickými alebo
právnickými osobami**



Nepriame náklady

**nie je potrebné podrobne zdôvodňovať
pri kalkulácii nákladov na riešenie
projektu – uviesť jednu sumu;**

**tieto náklady si neuplatňujú **rozpočtové
organizácie****



Kapitálové výdavky

- **Max. 30% z celkových nákladov**

$$ON = (A/B) \times C \times D$$

ON - oprávnené náklady

A - doba riešenia projektu

B - doba odpisovania (určí sa podľa zákona č. 595/2003 Z.z v platnom znení)

C - obstarávacia cena zariadenia

D - podiel využitia prístroja pre riešenie projektu.



Neoprávnené náklady

- **členské poplatky** v domácich a zahraničných organizáciách
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové **kurzy**
- vydávanie **monografií, učebníc** a pod. na komerčné účely
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky
- poplatky za **akreditáciu**, koncesionárske poplatky
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom)
- náklady **na propagáciu**, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu
- náklady na **daň z pridanej hodnoty** u platcov DPH
- nákup predmetov v poslednom štádiu riešenia, ktorý nebude možné využiť pri riešení projektu (napr. encyklopédie, veľké množstvo materiálu a surovín a pod.)



Zoznam riešiteľov

- zoznam zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu (uved'te meno, priezvisko, tituly, pracovné zaradenie, dátum narodenia, IČO organizácie, počet hodín na riešenie každého **riešiteľa výskumu a vývoja** vrátane tých zo spoluriešiteľských organizácií; **podpis len v tlačenej verzii**)
- ostatní zamestnanci (uved'te celkový počet ostatných osôb, obvykle technických a administratívnych zamestnancov, zúčastnených na riešení projektu a ich súhrnnú kapacitu)



Harmonogram riešenia projektu

- názov etapy/aktivity, začiatok a koniec riešenia etapy/ realizácie aktivity vo formáte mesiac/rok, napr. 02/2008)
- projekt by mal mať minimálne tri etapy, ktoré by mali chronologicky odrážať postup pri riešení projektu
- etapy sa môžu časovo prelínať, nemali by však mať všetky začiatok a koniec identický so začiatkom a koncom riešenia projektu!
- najskorší možný začiatok riešenia projektu je 01.02.2008 a najneskorší termín ukončenia projektu môže byť 31.12.2010.



Očakávané výstupy riešenia

- zvol'te kategóriu výstupov od I. do VI.
- vyberte z ponuky konkrétny názov výstupu a zadajte kvantifikáciu (počet) očakávaných výstupov v jednotlivých rokoch riešenia a počas troch rokov po ukončení riešenia projektu
- podrobnejší textový popis očakávaných výstupov a pridanej hodnoty projektu uveďte v rámci časti E formuláru –
Vecný zámer projektu



Výstupy a prínosy projektu

- I. Publikácie, ktorých vznik sa odhaduje v rámci riešenia projektu;**
- II. Výsledky chránené na základe osobitného právneho predpisu, alebo výsledky uplatniteľné na trhu (patent, vynález, užitkový vzor...);**
- III. Aplikované výsledky (model, prototyp, nový výrobok...);**
- IV. Výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy;**
- V. Ostatné výsledky (oponovaná výskumná správa, organizovanie konferencie...);**
- VI. Pridaná hodnota riešeného projektu výskumu a vývoja (počet novovytvorených prac. miest, založenie nového podnikateľského subjektu...)**



Výstupy a prínosy projektu

- projekt v oblasti **základného výskumu**, si povinne vyberie výstupy a prínosy z kategórie I a IV.;
- projekt v oblasti **aplikovaného výskumu** a vývoja, si povinne vyberie výstupy a prínosy z kategórie II a III;
- výber z ostatných kategórií okrem povinných je možný a záleží na rozhodnutí žiadateľa



Vecný zámer projektu - ZV

- 1. Súčasný stav problematiky a prínos výsledkov riešeného projektu**
- 2. Ciele projektu**
- 3. Metodológia**
- 4. Profesionálna kvalita výskumného tímu, jeho riadenie a infraštruktúra pracovník**
- 5. Výstupy a dopady projektu**
- 6. Prepojenie výskumu a vzdelávania**



Vecný zámer projektu - AVaV

- 1. Súčasný stav problematiky a prínos výsledkov riešeného projektu**
- 2. Ciele projektu**
- 3. Metodológia**
- 4. Profesionálna kvalita výskumného tímu, jeho riadenie a infraštruktúra pracovník**
- 5. Výstupy a dopady projektu**



Ďakujem za pozornosť.